

 <div> El futuro es de todos </div> <div> Presidencia de la República </div>	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – DAPRE		
	CERTIFICACIÓN PERIÓDICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios N° 032 de 2019 celebrado entre el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA** y **RAÚL FERNANDO DÍAZ OCHOA**, identificado con cedula de ciudadanía N°13069150, presento informe periódico sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

OBJETO	<i>Prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de apoyo en el desarrollo y levantamiento de información en los espacios de diálogo e interacción que realicen con la participación de los entes territoriales, entidades del gobierno nacional y de la comunidad en general, entre otros.</i>	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 26 de diciembre de 2019	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 84.283.550 (según el modificatorio 1)	
RECURSOS	Vigencia Actual (☒)	Reserva Presupuestal (☐)

PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DEL: (01/05/2019)	AL: (31/05/2019)
VALOR A PAGAR SEGÚN PERÍODO DE EJECUCIÓN	\$ 7.525.317	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADO:		
No. CODIGO (CCP)	VALOR A AFECTAR POR CADA CÓDIGO DEL CCP	
03-03-01-077	\$ 7.525.317	

Que durante el periodo antes relacionado, el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato; realizó las siguientes actividades, y/o entregó los siguientes productos:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Liderar y dirigir los espacios de participación que disponga la Consejería Presidencial para las Regiones que garanticen la comunicación e interacción transparente entre el Gobierno Nacional, los entes territoriales y la ciudadanía en general, entre otros.	a. Lideró y dirigió el espacio de preparación conjunta de los voceros y voceros de todos los temas, previa a la intervención en los talleres de Mocoa, Pasto y Valledupar.
2. Recopilar y consolidar las problemáticas y necesidades obtenidas en el desarrollo de las instancias de participación que disponga la Consejería Presidencial para las Regiones.	a. Apoyó la recopilación y consolidación de problemáticas y necesidades en la etapa previa a los talleres Construyendo País de Mocoa, Pasto y Valledupar.
3. Participar y acompañar las reuniones y comités que se	a. Participó y acompañó reuniones y comités con voceros designados para el Taller

requieran para establecer las estrategias que garanticen la participación multifacética de los actores estratégicos.	Construyendo País de Mocoa, Pasto y Valledupar.
4. Realizar la construcción de los compromisos que lidere la Consejería Presidencial para las Regiones.	a. Apoyó, desde la perspectiva comunicativa, la construcción de compromisos en los talleres citados.
5. Emitir las recomendaciones necesarias tendientes a fortalecer el diálogo y comunicación en las instancias de participación de interés de la Consejería Presidencial para las Regiones.	a. Apoyó la realización de comunicados de prensa y discursos sobre los talleres de Mocoa, Pasto y Valledupar, y de las jornadas de formación de funcionarios en Popayán y Barranquilla, con el enfoque de fortalecer el diálogo y comunicación en las instancias de participación de interés de la Consejería Presidencial para las regiones. b. Apoyó la realización de materiales para las intervenciones de la consejera en algunos escenarios (anexos) y para el diseño de probables eventos propios futuros.
6. Construir los perfiles de los voceros, las matrices y los documentos requeridos en el marco de los espacios de participación liderados.	a. Apoyó la realización del perfil de los voceros de las mesas previas a los talleres Construyendo País de Mocoa, Pasto y Valledupar. b. Apoyó la realización de los documentos requeridos como resultado de las mesas citadas.
7. Presentar los informes requeridos por el supervisor en el marco de la gestión contractual.	a. Proporcionó el informe de actividades respectivo.
8. Las demás asignadas por el supervisor y que guarden relación el objeto contractual	a. Apoyó e espacio de formación con alcaldes Atlántico y Cauca, en Barranquilla y Popayán, respectivamente. b. Apoyó la interacción con los voceros de Banca de Oportunidades de Mocoa, Pasto y Valledupar. c. Apoyó la interacción con otros voceros del Alto Gobierno Nacional el Valledupar.

Nota: Relacione todas las obligaciones establecidas en el contrato y las actividades o productos entregados sobre las mismas.

Que el contrato, SI () NO (x), hace parte de un proyecto de Inversión

Nota: Si la contratación no hace parte de un proyecto de inversión, señale con una X en la opción NO

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	No aplica
META PRODUCTO	No aplica
INDIQUE EL (LOS) PRODUCTO(S) QUE CONTRIBUYE CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	No aplica

 <div> El futuro es de todos </div> <div> Presidencia de la República </div>	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – DAPRE CERTIFICACIÓN PERIÓDICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	
---	---	--

(%) CONTRIBUCIÓN CON LAS METAS DE LOS PRODUCTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	No aplica
--	------------------

Así mismo, para efectos de pago certifico que el contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a las planillas de autoliquidación presentadas por el contratista junto con su informe de ejecución.

Observaciones

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 04 días del mes de junio de 2019.


ADRIANA VANESSA MEZA CONSUEGRA
Asesora de la Consejería Presidencial para las Regiones

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GRUPO CENTRAL DE CUENTAS

04 JUN 2019

FECHA RECIBIDA
HORA: 2:24 PM
RECIBIDO POR: *Sánchez*